

У С Т А В

*Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Академия нового образования»*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия нового образования», именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом. АНО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия нового образования».

Сокращенное наименование АНО на русском языке: АНО ДПО «Академия нового образования».

1.3. Место нахождения АНО: Город Москва.

1.4. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке. АНО создается без ограничения срока.

1.5. Учредителем АНО является гражданин РФ Шубин Алексей Александрович.

1.6. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственность по обязательствам АНО. Учредитель АНО вправе пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО. ТИП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью АНО является предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности АНО является достижение ее цели, в том числе:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы), программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

- осуществление профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов в области менеджмента и управления, включая финансовый менеджмент, маркетинговый менеджмент, управление персоналом, производственный менеджмент, инновационный менеджмент, функциональный менеджмент, отраслевой менеджмент, проектный менеджмент, кризисный менеджмент;

- предоставление образовательных услуг по образовательным программам как на базе среднего профессионального, так и на базе высшего образования;

- дополнительное профессиональное образование руководителей и специалистов организаций в сфере менеджмента и управления;

- содействие обучению незанятого населения для Центров занятости;

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг слушателям без ограничения в возрасте в виде индивидуальных

консультаций;

- проведение исследований рынка труда и образования, изучение общественной потребности в знаниях;

- распространение информации о своей образовательной деятельности, участие в телепередачах, радиопрограммах;

- проведение учебного процесса на основе современной педагогической науки и внедрение передовых методов и технических средств обучения, развитие электронного и дистанционного обучения посредством глобальной компьютерной сети Интернет;

- организация и проведение учебно-практических и научных мероприятий, связанных с целью деятельности АНО, а также организация конференций, кружков, курсов, тренингов, семинаров, вебинаров, олимпиад, мастер-классов, лекций, тематических и деловых встреч, выставок, фестивалей, конкурсов, научно-организационных и научно-практических мероприятий, в том числе международных, и других культурно-просветительских мероприятий в соответствии с целью деятельности АНО;

- содействие развитию образовательной сферы и повышению образовательного уровня граждан, развитию отечественного образования, содействие в организации программ, проектов, рекомендаций, документов и материалов по профилю АНО, изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых передовых педагогических методов и технологий;

- организация и проведение стажировок, практик и образовательных поездок;

- научно-методическая деятельность, выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения;

- разработка учебных планов и образовательных программ;

- издание периодических публикаций, разработка и издание в установленном порядке учебно-методических пособий, конспектов и т.д., разработка методических и учебно-методических нормативных документов;

- удовлетворение культурно-образовательных потребностей индивидуума в получении дополнительного профессионального образования;

- создание безбарьерной среды и условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2.3. Виды реализуемых образовательных программ в АНО (с указанием уровня и (или) направленности): дополнительные профессиональные программы (дополнительное профессиональное образование), дополнительные общеобразовательные программы (дополнительное общее образование), программы профессионального обучения (профессиональное образование).

2.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования. АНО является частной образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

2.5. Образовательная деятельность АНО осуществляется на русском и английском языке.

2.6. Для реализации предмета деятельности АНО имеет право:

- предоставлять платные образовательные услуги на договорной основе;

- самостоятельно распоряжаться доходами и имуществом, приобретенными на их основе, в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

- заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Отдельные виды деятельности, в том числе образовательная деятельность, могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий) в соответствии с действующим

законодательством РФ.

АНО обязано осуществлять предусмотренную Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Все работники и обучающиеся в АНО могут ознакомиться с настоящим Уставом. Условия для ознакомления с Уставом АНО обеспечиваются Директором АНО.

АНО обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. АНО может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, которые предусматриваются локальными нормативными актами АНО. Структурные подразделения АНО, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором АНО.

2.9. АНО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности АНО, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте АНО в сети "Интернет".

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО

3.1. Управление АНО осуществляется учредителем АНО, Правлением

АНО, Директором АНО, а также Общим собранием работников и обучающихся АНО и Педагогическим Советом АНО.

3.2. Учредитель АНО является органом управления АНО.

3.2.1. К исключительной компетенции учредителя АНО относится решение следующих вопросов:

- утверждение устава АНО;
- принятие в состав учредителей АНО новых лиц;
- преобразование АНО в фонд;
- определение порядка управления АНО;
- создание коллегиального высшего органа управления АНО и досрочное прекращение полномочий его членов;
- назначение единоличного исполнительного органа АНО и досрочное прекращение его полномочий.

3.2.2. Решение учредителя АНО оформляется в письменной форме и подписывается учредителем АНО лично. Ответственность за хранение решений учредителя АНО возлагается на Директора АНО. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителю за выполнение им возложенных на него функций.

3.2.3. По решению учредителя АНО в состав учредителей АНО могут быть приняты новые лица. Для принятия в состав учредителей новое лицо направляет директору АНО соответствующее заявление. Директор АНО незамедлительно сообщает учредителю о поступлении заявления о принятии в состав учредителей нового лица. Решение о согласии на вхождение нового лица в состав учредителей АНО принимается учредителем АНО самостоятельно в течение 5 (пяти) дней с даты получения Директором АНО соответствующего заявления.

3.2.4. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган

передать права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом АНО. Права и обязанности учредителя АНО в случае выхода учредителя из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об АНО, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом в АНО в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган.

3.3. Правление АНО.

3.3.1. Правление АНО является коллегиальным высшим органом управления АНО. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения АНО целей, ради которых она была создана. Правление АНО формируется решением учредителя АНО сроком на 5 (Пять) лет в количестве не менее 2 (двух) членов. Избрание в члены Правления АНО возможно только с согласия приглашенного гражданина. Выход из членов Правления АНО возможен по личному письменному заявлению члена Правления АНО, поданного Директору АНО.

3.3.2. Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления АНО.

3.3.3. К исключительной компетенции Правления АНО относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в устав АНО и его предоставление на утверждение учредителю;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий (кроме единоличного исполнительного органа);
- утверждение годового отчета и бухгалтерской финансовой отчетности;
- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об

участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств АНО;

- принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования в фонд) и ликвидации АНО, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение ревизора, аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;

- принятие решений о предварительном согласии на совершение крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

- рассмотрение отчетов Директора и ревизора АНО.

Правление АНО может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности АНО, не отнесенные к компетенции учредителя АНО.

3.3.3.1. Крупная сделка может быть совершена АНО только с предварительного согласия коллегиального высшего органа управления – Правления АНО в порядке, предусмотренном уставом АНО, в случае наличия на расчетных счетах АНО неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки.

Крупной сделкой АНО признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов АНО, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их

определения.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и коллегиальным высшим органом управления – Правлением АНО принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, не требуется.

Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной в соответствии с действующим законодательством по иску АНО, ее учредителя или члена коллегиального высшего органа управления – Правления АНО, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на совершение такой сделки коллегиального высшего органа управления – Правления АНО.

3.3.4. Заседание Правления АНО правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов, присутствующих на заседании Правления. Решения Правления по остальным вопросам принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Правления.

Периодичность проведения заседаний Правления – по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Правления АНО может быть созвано по инициативе учредителя АНО, Директора АНО или одного из членов Правления АНО.

3.3.5. На каждом заседании ведется Протокол заседания Правления АНО, который подписывается председательствующим и секретарем заседания Правления. Председательствующий и секретарь заседания Правления избираются единогласно всеми присутствующими членами Правления АНО на каждом заседании. Ответственность за хранение протоколов заседаний Правления возлагается на Директора АНО. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления АНО.

3.4. Директор АНО.

3.4.1. Директор АНО является единоличным исполнительным органом управления АНО и назначается решением учредителя АНО сроком на 5 (Пять) лет.

3.4.2. К компетенции директора АНО относятся все вопросы руководства деятельностью АНО, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции учредителя АНО, Правления АНО и иных органов АНО. Директор АНО осуществляет следующие полномочия по руководству деятельностью АНО:

- действует от имени АНО и представляет интересы АНО без доверенности;

- заключает договоры и совершает иные сделки, распоряжается средствами и имуществом АНО, приобретает имущество и управляет им, утверждает бюджет расходов АНО, осуществляет другие юридически-значимые действия от имени АНО;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции,

подписывает финансовую и организационно-распорядительную документацию АНО;

- представляет АНО в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- выдает доверенности от имени АНО, открывает и закрывает в банках счета АНО;

- утверждает внутренние положения и регламенты АНО, утверждает штатное расписание АНО, осуществляет кадровый и иной учет в АНО, издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками АНО;

- принимает на работу и увольняет с работы работников АНО, распределяет обязанности между работниками АНО, определяет их полномочия;

- проводит работу по реализации решений учредителя и Правления АНО;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции учредителя, Правления и иных органов АНО.

3.5. Общее собрание работников и обучающихся АНО.

3.5.1. Общее собрание работников и обучающихся является коллегиальным органом управления АНО, целью которого является повышение качества образовательной деятельности АНО. Общее собрание работников и обучающихся АНО формируется из всех работников и обучающихся АНО решением Правления АНО сроком на 5 (Пять) лет. Персональный состав Общего собрания работников и обучающихся утверждается решением Правления АНО. Лица, не являющиеся работниками и обучающимися АНО, в том числе уволенные работники и отчисленные обучающиеся, не присутствуют на Общем собрании работников и обучающихся.

3.5.2. Общее собрание работников и обучающихся проводится не реже одного раза в год. Общее собрание работников и обучающихся правомочно,

если на нем присутствуют более половины работников и обучающихся АНО. Все решения Общего собрания работников и обучающихся принимаются простым большинством голосов работников и обучающихся, присутствующих на собрании. Один член Общего собрания работников и обучающихся имеет один голос.

3.5.3. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:

- участие в проведении экспертиз образовательных проектов и программ АНО;

- подготовка предложений по улучшению образовательной деятельности АНО;

- консультирование руководителей АНО и руководителей обособленных структурных подразделений АНО (при их наличии) по вопросам совершенствования учебного процесса;

- содействие АНО в выработке предложений по подготовке и переподготовке граждан по новым направлениям, в расширении связей АНО с предприятиями и организациями России, а также с зарубежными образовательными учреждениями, научными и научно-общественными организациями, в распространении информации о работе АНО, в том числе в средствах массовой информации.

3.5.4. Решения Общего собрания работников и обучающихся оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания работников и обучающихся.

3.6. Педагогический Совет АНО.

3.6.1. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления АНО, целью которого является рассмотрение текущих учебных вопросов деятельности АНО и объединение усилий преподавательского (педагогического) состава АНО. Педагогический Совет формируется из всех преподавателей (педагогов) АНО решением Правления АНО сроком на 5

(Пять) лет. Персональный состав Педагогического Совета утверждается решением Правления АНО. Члены Педагогического Совета, уволенные из АНО, автоматически выбывают из состава Педагогического Совета АНО, что оформляется приказом по АНО.

3.6.2. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже одного раза в год. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины преподавателей (педагогов), работающих в АНО. Все решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Один член Педагогического Совета имеет один голос.

3.6.3. К компетенции Педагогического Совета относится:

- развитие научно-методической и учебной работы, направленной на повышение качества образования в АНО;
- рассмотрение проектов учебных планов и программ, отчетов об учебной и научно-исследовательской работе АНО;
- подведение итогов учебной и производственной практики обучающихся;
- рассмотрение вопросов подготовки и издания учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

3.6.4. Заседание Педагогического Совета оформляется протоколом. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Педагогического Совета АНО.

4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АНО. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АНО

4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

4.3. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, решения учредителя АНО, Правления АНО, иных органов АНО;

- документы о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество АНО;

- внутренние кадровые и иные документы АНО;

- положение о филиалах и представительствах АНО (при наличии филиалов и представительств);

- документы бухгалтерского учета и финансовой отчетности;

- заключения ревизора АНО, аудитора АНО (при наличии аудитора), государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

4.4. АНО обязано обеспечить учредителю АНО и другим органам управления АНО доступ к вышеуказанным документам.

4.5. АНО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. АНО принимает следующие локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в АНО:

4.5.1. Приказы Директора;

4.5.2. Распоряжения Директора;

4.5.3. Решения Общего собрания работников и обучающихся и Педагогического Совета;

4.5.4. Правила внутреннего распорядка, должностные и другие инструкции, утверждаемые Директором;

4.5.5. Положения, инструкции и нормативы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Института, его структурных подразделения и отдельных работников, которые утверждаются Директором.

4.5.6. Положения о порядке замещения должностей и аттестации профессорско-преподавательского состава, о практике, экзаменах, зачетах, аттестации обучающихся, которые утверждаются Директором, а также другие локальные нормативные акты в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений устанавливаются действующим законодательством об образовании в РФ.

5. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Правлением АНО избирается ревизор сроком на 1 (один) год. Ревизором АНО не может быть Директор АНО, член Правления АНО или член иного коллегиального органа управления АНО.

5.2. Компетенция ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, по требованию учредителя АНО или одного из членов Правления АНО;

- истребование у органов управления АНО документов о финансово-

хозяйственной деятельности;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО.

5.3. Порядок деятельности ревизора определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Правлением АНО.

5.4. По решению Правления АНО ревизору в период исполнения им своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и компенсироваться расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей в предусмотренном законом порядке. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Правления АНО.

5.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Правление АНО может назначить аудитора АНО. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Правлением АНО.

5.6. Порядок осуществления надзора за деятельностью АНО: надзор за деятельностью АНО осуществляется учредителем не реже чем один раз в год путем проведения проверок деятельности АНО и документов АНО.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Порядок регулярных поступлений от учредителя: регулярные поступления от учредителя производятся не реже чем один раз в год в виде денежных средств или имущества в размере, определяемом решением учредителя АНО с учетом материальных потребностей АНО.

6.2. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

6.3. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению учредителю АНО.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается учредителем АНО.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона «О некоммерческих организациях» и Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами АНО. Иные органы АНО прекращают свою деятельность.

7.6. Ликвидатор публикует в «средствах массовой информации», в

которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации АНО и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации. Сведения, подлежащие опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, вносятся в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности.

7.7. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой АНО, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидатором.

7.8. При ликвидации АНО ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом АНО.

7.9. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

8.1. Изменения в устав вносятся по решению Правления АНО, утверждаются учредителем, подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений в устав АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. На государственную регистрацию изменений, вносимых в устав АНО, представляется устав в новой редакции.

8.3. Изменения устава АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.